

WM Agrar ist ein familiengeführtes landwirtschaftliches Unternehmen mit den Schwerpunkten Regenerative Energien, Ackerbau und Tierhaltung (unter Einhaltung der Kriterien von QS, Initiative Tierwohl und VLOG-Verein Lebensmittel ohne Gentechnik). **WM Agrar** ist eine Referenz für nachhaltige Produktion erneuerbarer Energien sowie gesunder Nahrungsmittel. Zur **Verstärkung unseres Teams** in **06528 Wallhausen** suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen motivierten und zuverlässigen

Kaufmännischen Angestellten (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

Während Ihrer Einarbeitungszeit lernen Sie die wesentlichen Verwaltungsbereiche und Betriebszweige unseres Unternehmensverbundes kennen. Anschließend gehören u.a. zu Ihren Aufgaben:

- Organisation der Bereiche Posteingang, Rechnungsprüfung, Empfang
 - Gewährleistung des störungsfreien Bürobetriebes
 - Vor- und Nachbereitung von Terminen und Besprechungen
 - Telefonzentrale
- Bearbeitung Posteingang
 - Digitalisierung Posteingang unter Einhaltung unserer Standards
 - Zeitnahe und termingerechte Weiterleitung der Dokumente an entsprechenden Personenkreis
- Bearbeitung Workflow Rechnungseingang / Rechnungsprüfung
 - Prüfung von Eingangsrechnungen auf rechnerische und sachliche Richtigkeit im System PanFlow, unter Berücksichtigung von Skonto und Zahlungsfristen und unter Einhaltung unserer Standards
 - Zeitnahe und termingerechte Weiterleitung der Dokumente an entsprechenden Personenkreis
- Buchungen im Warenwirtschaftssystem SAGE
 - Erfassen von Ein- und Verkaufsbelegen sowie sonstigen Belegen auf Grundlage von Warenbewegungen

Ihr Profil:

- mindestens eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Umgang mit den Programmen PanFlow und Warenwirtschaft SAGE sind von Vorteil
- prozessorientiertes Denken und Handeln sowie Optimierungsdrang
- strukturierte und proaktive Arbeitsweise sowie ein gutes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- ein hohes Maß an Organisationsstärke, Teamfähigkeit und Stressresistenz
- Ihre zielorientierte Arbeitsweise ist geprägt von Gründlichkeit, Eigeninitiative und Engagement
- ein souveränes, freundliches und gut gelauntes Naturell sowie der respektvolle Umgang mit Menschen und Tieren zeichnen Ihre Persönlichkeit aus
- gute Software-Kenntnisse insbesondere MS-Office und ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift

Ihre Vorteile:

- ein attraktives, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Freiräume für selbständiges und verantwortliches Arbeiten
- Wertschätzung innovativer Ideen
- kontinuierliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- ein flexibles Arbeitszeitmodell zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- einen verantwortungsvollen sowie auf Wertbeständigkeit und Langfristigkeit gerichteten Arbeitsplatz
- eine attraktive, leistungsgerechte und pünktliche Vergütung

Ihre Fragen:

beantwortet Ihnen gern Frau Nancy Bothe unter 034656 5496-0.

Interessiert Sie diese berufliche Herausforderung? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Einkommensvorstellungen und des frühesten Eintrittstermins an:

Unternehmensverbund WM Agrar

c/o AHVG mbH, Personalabteilung, Großeinunger Weg 02, 06528 Wallhausen

oder per E-Mail an: personal@wmagrar.de

