

Die **WM Agrar** ist ein landwirtschaftlicher Unternehmensverbund in der Region zwischen Leipzig, Magdeburg und Nordhausen. Die Geschäftsfelder umfassen Regenerative Energien, Ackerbau, Tierproduktion und Milchwirtschaft. An der Seite unserer erfahrenen Ausbilder lernen Sie von Grund auf alle Seiten des gewählten Berufes kennen und können danach Ihre berufliche Zukunft auf soliden Kenntnissen aufbauen. Wir sind besonders stolz, dass unsere Auszubildenden in den letzten Jahren jeweils zu den Besten ihres Jahrgangs zählten. Wir bieten nachfolgend aufgeführten Ausbildungsberuf in Vollzeit an:

## Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

### Ausbildungsinhalte:

- ergeben sich aus dem Ausbildungsrahmenplan der Ausbildungsverordnung, wie zum Beispiel:
  - \* Büroorganisation und Organisation Arbeitsplatz
  - \* Allgemeine Sekretariatsaufgaben
  - \* Text- und Informationsverarbeitung
  - \* Bürokommunikationstechniken
  - \* Datenverarbeitung für kaufmännische Anwendungen
  - \* Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
  - \* Betriebliches Rechnungswesen
  - \* Auftrags- und Rechnungsbearbeitung, Lagerhaltung
  - \* Kostenrechnung
  - \* Personalwesen

### Anforderungen:

- mindestens einen guten Realschulabschluss oder Abitur
- gutes Ausdrucksvermögen und Textverständnis sowie rechnerisches Verständnis
- gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC (Microsoft Office)
- gute Umgangsformen und Freude am Umgang mit Menschen sowie ein gepflegtes und sympathisches Auftreten
- Motivation, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

### Ausbildungsstätten:

- die praktische Ausbildung erfolgt in unserer Hauptverwaltung in 06528 Wallhausen
- duale Ausbildung: Praxis im Betrieb und Theorie in der BBS Sangerhausen
- der / die Auszubildende durchläuft alle Fachabteilungen in der zentralen Verwaltung und lernt die Arbeitsprozesse an einem Großteil der Produktionsstandorte direkt kennen
- der / die Auszubildende lernt im 1.-3. Lehrjahr alle Betriebszweige / mehrere Standorte der WM Agrar kennen

### Basics zur Ausbildung:

- Ausbildungsdauer beträgt i.d.R. 3 Jahre
- Ausbildungsvergütung: 600,00 EUR / 650,00 EUR / 700,00 EUR pro Monat
- Prämienzahlungen bei außerordentlichen Leistungen sind möglich
- Ausbildungsstart jeweils zum 01.08. eines Jahres
- es ist Berichtsheft zu führen, in dem die täglichen Tätigkeiten aufgeschrieben werden

### Berufsperspektiven:

- nach erfolgreichem Abschluss hat der / die Auszubildende gute Chancen den beruflichen Werdegang in unserem Unternehmen fortzuführen und sich weiter zu qualifizieren
- Weitere Qualifizierungsmöglichkeiten:
  - \* berufsbegleitendes Fach- und Hochschulstudium
  - \* IHK geprüfter Bilanzbuchhalter

### Ihre Fragen:

beantwortet Ihnen gern Frau Nancy Bothe unter 034656 5496-0.

Um die Bewerberin / den Bewerber kennenzulernen und die Eignung für den Beruf herauszufinden, ist ein zeitlich begrenztes Praktikum in unserer Verwaltung in Wallhausen möglich. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per Post an:

AHVG mbH, Personalabteilung, Großleinunger Weg 02, 06528 Wallhausen

oder per @: [personal@wmagrar.de](mailto:personal@wmagrar.de)

