

Trainee - Arbeitsplan

Trainee: _____

Beginn: _____

Ende: _____

Zeitraum	Aufgabenbereich	Ansprechpartner
2 Wochen	Einarbeitungs-/ Kennenlernphase; Aufgaben in der Verwaltung	
8 Wochen	Praktische Tätigkeiten an einem Standort (Besamung, Abferkelung, Versorgung Ferkel, Flatdeck, Sauenplaner, Lüftungstechnik, Flüssigfütterung)	
9 Wochen	Praktische Tätigkeiten an einem Standort (Ferkelaufzucht, Erstellen von betriebsinternen Dokumenten - Lieferschein, Stallkarte, Viehbericht, Naturalbericht, Wiegebuch etc.)	
11 Wochen	Verschiedene Aufgaben in der Verwaltung (Warenwirtschaftssystem, Dokumentenlenkung / -verwaltung, interne Schweinedatenbank, Farmer's Friend, Transportplanung, Grundlagen QS)	
6 Wochen	Praktische Tätigkeiten an einem Standort (Besamung, Abferkelung, Jungsauenaufzucht, Tiergesundheit, Futtermittelkunde, Trockenfütterung)	
8 Wochen	Praktische Tätigkeiten an einem Standort (Flatdeck, Mast, Vorbereiten Ein- und Verkauf von Schweinen, Füttern von Nebenprodukten)	
4 Wochen	Verschiedene Aufgaben in der Verwaltung (Produktionsauswertungen für Ferkelerzeugung bis Mast, Kennzahlenermittlung)	

