

**Starte
noch 2021!**



AUSBILDUNG ZUM KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

Dein Herz schlägt für die Landwirtschaft? Du hast Lust auf ein modernes und zugleich bodenständiges Unternehmen mit modernen Abläufen und netten Kollegen? Dich interessiert ein Beruf, in dem du jeden Tag Neues lernen, Verantwortung übernehmen und eigene Ideen umsetzen kannst? – **Saustark! Dann suchen wir dich als**

Auszubildender zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Wir von **WM AGRAR** sind ein familiengeführter landwirtschaftlicher Unternehmensverbund mit den Schwerpunkten regenerative Energien, Ackerbau und Tierhaltung. Moderne Unternehmensstrukturen und Standards gehen bei uns Hand in Hand mit bodenständigen Werten. Dabei haben wir das Wohl unserer Tiere und die Schonung von natürlichen Ressourcen immer im Blick. Das macht uns zu einer Referenz für nachhaltige Produktion erneuerbarer Energien und gesunder Nahrungsmittel. **Denn wir lieben Landwirtschaft!**

Das bieten wir dir:

- Eine 3-jährige Ausbildung in einem zukunftssträchtigen Beruf mit spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben
- Ein modernes Arbeitsumfeld in einem wachsenden Unternehmen mit sympathischen Kollegen
- umfassende Begleitung und Förderung von Beginn an durch deinen persönlichen Ansprechpartner
- Honorierung besonders guter Leistungen durch Sonder-Gratifikationen
- nach erfolgreichem Abschluss Deiner Ausbildung hast Du beste Aussichten auf eine Übernahme bei uns
- **dein Start bei uns ist noch bis Oktober 2021 möglich!**


Das erwartet dich:

- Du erlernst und erledigst kaufmännische und organisatorisch-verwaltende Tätigkeiten in allen Bereichen, z.B.: Rechnungsprüfung, Warenwirtschaft, Liegenschaftsverwaltung und Finanzbuchhaltung
- Du erlernst die Organisation von Verwaltungsvorgängen, Geschäftsprozessen und Dienstleistungen
- Du erstellst Geschäftsbriefe, Protokolle und sonstigem Schriftverkehr
- Du arbeitest dabei mit modernen EDV-Systemen für die Rechnungsprüfung und Warenwirtschaft


Das bringst du mit:

- Einen guten Realschulabschluss oder Abitur
- Spaß am Organisieren, Planen und Analysieren sowie erste PC-Kenntnisse (MS Office)
- Du bist zuverlässig und verantwortungsbewusst und arbeitest motiviert und selbständig
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen und ein sympathisches, verbindliches Auftreten

Bewirb dich jetzt:

 **Unternehmensverbund WM Agrar**
c/o AHVG mbH – Personalabteilung
Großleinunger Weg 2
06528 Wallhausen

 personal@wmagrar.de

Deine Ansprechpartnerin:
 **Anke Fintzel**, Tel.: 034656-54960